

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา  
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2567  
วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00 น.  
ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)  
อาคารบรรณราชนครินทร์

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

|                              |             |                            |
|------------------------------|-------------|----------------------------|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช   | บุรีสังคหะ  | ประธาน                     |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา | ภูกันงาม    | กรรมการ                    |
| 3. อาจารย์ทัศนีย์            | สุทิววงศ์   | กรรมการ                    |
| 4. อาจารย์ ดร.วิโรจน์        | ยอดสวัสดิ์  | กรรมการ                    |
| 5. นางอมรรัตน์               | อมรนาถ      | กรรมการ                    |
| 6. นายอรรถสิทธิ์             | กิจที่พึง   | กรรมการ                    |
| 7. นางนภารัตน์               | จำเนียร     | กรรมการ                    |
| 8. นางพรทิพย์                | เดชรอด      | กรรมการ                    |
| 9. นายจิริทีปต์              | น้อยดี      | กรรมการ                    |
| 10. นางสาวนัยนา              | เพ็ญรงค์ทอง | กรรมการ                    |
| 11. นายนิทัศน์               | รสโอชา      | กรรมการ                    |
| 12. นางสาวอัจฉริยะณัฐ        | จันทร์สิงห์ | กรรมการ                    |
| 13. นางสาวเมตตา              | สังข์ทอง    | กรรมการ                    |
| 14. นางสาวยุธิดา             | เข็มปัญญา   | กรรมการ                    |
| 15. นายเจษฎา                 | สุขสมพีช    | กรรมการ                    |
| 16. นางสาวฐิติรัตน์          | ชาวบริสุทธิ | กรรมการ                    |
| 17. นายณเรศณ์                | จิตรรัตน์   | กรรมการ                    |
| 17. นางสาวพัชรภรณ์           | ต่อดอก      | กรรมการ                    |
| 18. นายมานิช                 | โชติช่วง    | กรรมการ                    |
| 19. นางสาวมัทนียา            | หามาลัย     | กรรมการ                    |
| 19. นางยุพิน                 | กิจที่พึง   | กรรมการและเลขานุการ        |
| 20. นางสาวสายรุ้ง            | กล้าเพชร    | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 21. นางศิริพร                | แจ่มจำรัส   | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

### ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

- |              |            |           |
|--------------|------------|-----------|
| 1. นายอำนาจ  | แก้วภูผา   | ติดภารกิจ |
| 2. นายภูวนาท | นาควรรณกิจ | ติดภารกิจ |

### เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 11/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

#### ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. เน้นย้ำเรื่องการทำซื้อ-จ้างเบิกจ่ายให้ดำเนินการตามขั้นตอนให้ยึดถือความระเบียบราชการอย่างเคร่งครัด
2. มอบแต่ละส่วนงานให้ดำเนินการทำปฏิทินดำเนินงานของแต่ละเดือนเพื่อบุคลากรทุกท่านสามารถดูปฏิทินได้เพื่อลดการลงตารางงานที่ซ้ำซ้อนกัน

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. คำสั่งสำนักงานสีเขียวมีการปรับเปลี่ยนบทบาท/หน้าที่ของแต่ละบุคคลใหม่

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 4 เรื่อง ดังนี้

1. มอบให้หัวหน้างานวิทยวิชาการดำเนินการแบ่งงานตามบทบาทหน้าที่การให้บริการ
2. ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน สร้างภาพลักษณ์บริการที่ดี ทันทสมัยด้านเทคโนโลยี การรักษาความสะอาด ก่อนที่จะรับการตรวจประเมิน
3. ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน การประสานงานของบุคคลภายในและบุคคลภายนอก ให้ใช้คำพูดที่สุภาพในการให้บริการ
4. ขอความร่วมมือบุคลากรทุกท่าน ช่วงนี้เป็นช่วงเปิดภาคเรียน ขอให้บุคลากรทุกท่านแต่งกายให้สุภาพ เรียบร้อย

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy) รอบสุดท้าย จากกำหนดการเดิม 30 พ.ย. 2567 เปลี่ยนเป็น 7 ธ.ค 67

2. แจ้ง ศิริพร เรื่องการขนย้ายครุภัณฑ์จาก ห้อง 31106 ไปไว้ในห้อง server (อาคาร 100 ปี)

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 3 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินการทำข้อมูลเกี่ยวกับห้องสมุดสีเขียว , สำนักงานสีเขียว มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทำระบบยืม-คืนหนังสือสำหรับโรงเรียนให้จดทะเบียนเป็นทรัพย์สินทางปัญญา และส่งมอบให้กับโรงเรียนที่เราไปพัฒนาห้องสมุด

2. งานตรวจสอบภายใน จะมีการดำเนินการเข้าตรวจระบบงาน 3D ของการใช้งานตามสิทธิ์ของผู้ใช้ระบบ และต่อไปจะมีการตรวจสอบทุกระบบของการใช้งานของมหาวิทยาลัย

3. ขอบคุณ อาจารย์ ดร. วิโรจน์ และ เจษฎา ที่ดำเนินการดึงข้อมูลในระบบต้นไม้ (ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย) ไปยังระบบงาน 3D สำเร็จ

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 10/2567

#### สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจำรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันพุธที่ 16 ตุลาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

3.1 (ร่าง) คำสั่ง มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน “มหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดยุคดิจิทัล”

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 (ร่าง) คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. 2568

4.2 (ร่าง) คำสั่ง เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแผนกลยุทธ์ทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ตุลาคม 2567

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน       | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|----------------|--------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.1          | งานบริหารงานทั่วไป | <p><b>งานสารบรรณ</b></p> <p>1. สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พ.ย.67 จำนวน 4 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Smart University จำนวน 3 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน ต.ค.67 จำนวน 20 เรื่อง</p> <p>2. การรับ – ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หนังสือรับภายนอก จำนวน 55 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายนอก จำนวน 11 เรื่อง</li> <li>- หนังสือรับภายใน จำนวน 48 เรื่อง</li> <li>- หนังสือส่งภายใน จำนวน 32 เรื่อง</li> </ul> <p><b>งานรายได้สำนักฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปเงินรายได้ประจำเดือนตุลาคม 2567</li> </ul> | -             | -           | สายรุ้ง+มัทนียา        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 19 เรื่อง</p> <p><b>ลงหนังสืออภินันทนาการ</b></p> <p>จำนวน 24 เรื่อง</p> |               |             |                        |                            |

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี

ประจำเดือน ตุลาคม 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา | ชื่องาน/โครงการ |
|---|-------------------------|------|-----------------|
| -----ไม่มีผู้ขอใช้บริการ-----                   |                         |      |                 |

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา           | ชื่องาน/โครงการ                |
|---|-------------------------|----------------|--------------------------------|
| 1.อาจารย์ปฐมบุตร (คมส.)                         | 04/10/2567              | 13.00-16.30 น. | การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา |
| 2.สำนักวิทยบริการฯ                              | 17-18/10/2567           | 08.30-17.00 น. | จัดสอบ DL ให้กับนักศึกษา       |

ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121

| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา           | ชื่องาน/โครงการ              |
|---|-------------------------|----------------|------------------------------|
| 1.ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ                  | 10/10/2567              | 10.00-12.00 น. | ประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน |
| 2.สำนักวิทยบริการฯ                              | 16/10/2567              | 13.00-16.30 น. | ประชุมคณะกรรมการสำนักฯ       |
| 3.อาจารย์ ดร.วิโรจน์ (ควท.)                     | 23/10/2567              | 10.00-12.00 น. | ประชุมการนำเสนอระบบ          |

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31109

| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)  | เวลา                             | ชื่องาน/โครงการ                |
|---|--------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1.อาจารย์ปฐมบุตร (คมส.)                         | 01/10/2567<br>04/10/2567 | 08.30-16.30 น.<br>13.00-16.30 น. | การเรียน-การสอน สำหรับนักศึกษา |

| 2.สำนักวิทยบริการฯ  | 17-18/10/2567           | 08.30-17.00 น. | ทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ให้กับนักศึกษา                               |
|---|-------------------------|----------------|---|
| <b>ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)</b>  |                         |                |   |
| ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก   | วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้) | เวลา           | ชื่องาน/โครงการ   |
| 1.คณะครุศาสตร์  | 2,9/10/2567             | 08.30-16.30 น. | สัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและจัดนิทรรศการ  |
| 2.เทศบาลพระนครศรีอยุธยา   | 10/10/2567              | 08.30-14.00 น. | กิจกรรมอบรมและสัมมนาให้กับประชาชน   |
| 3.สำนักวิทยบริการฯ  | 17-18/10/2567           | 08.30-12.00 น. | กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy) ให้กับนักศึกษา                          |
| 4.มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา  | 20/10/2567              | 08.30-17.00 น. | กิจกรรมสานใจไทย-สู่ใจใต้  |
| 5.บริษัทบ็อกบุญจา (ประเทศไทย) จำกัด   | 26/10/2567              | 08.30-17.00 น. | กิจกรรมโครงการสวัสดิการ Swarm<br>หน่วยงานที่ส่งเสริมกิจกรรมสาธารณประโยชน์                     |
| 6.โรงเรียนสาธิต   | 28/10/2567              | 08.30-16.30 น. | กิจกรรมงานบรรยายเพื่อปลูกฝังความกตัญญู<br>ศีลธรรมจริยธรรมและฝึกสมาธิให้นักเรียน               |
| 7.งานบริหารงานบุคคล   | 28/10/2567              | 08.30-16.30 น. | กิจกรรมโครงการ “การพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่<br>ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568” |
| <b>***หมายเหตุ*** มีค่าบำรุงห้องประชุมใหญ่ อาคาร 100 ปี - วันที่ 10 ตุลาคม 2567 จำนวน 10,000 บาท<br/>- วันที่ 26 ตุลาคม 2567 จำนวน 20,900 บาท</b> |                         |                |   |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p><b>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลรายชื่อนักศึกษาที่จะเข้าสอบประจำปี 2567 ของคณะครุศาสตร์เพื่อนำรายชื่อนักศึกษาจัดเตรียมห้องสำหรับการสอบเพื่อดำเนินการแจ้งรายชื่อนักศึกษาให้กับผู้ประสานงานประจำคณะ</li> <li>- จัดทำกำหนดการกิจกรรมและหนังสือเชิญวิทยากรกำหนดการการจัดกิจกรรมอบรมและทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) ประจำปี 2567 (นักศึกษาคณะครุศาสตร์)</li> <li>- กิจกรรมอบรม วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-12.00 น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์</li> <li>- กิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) วันพุธที่ 20 พฤศจิกายน 2567 เวลา 13.00-17.00 น. (แบบ Onsite) ณ อาคาร 100 ปี</li> </ul> | -             | -           | มัทนียา                |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>สรุปข้อมูลกิจกรรมการทดสอบสมรรถนะด้านการใช้<br/>ดิจิทัล(Digital Literacy) ทั้ง 3 คณะ</p> <p><b>1.คณะมนุษยศาสตร์ฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาทั้งหมด จำนวน 317 คน</li> <li>- นักศึกษาที่เข้าสอบแล้ว จำนวน 206 คน</li> <li>- นักศึกษาที่ยังไม่เข้าสอบ จำนวน 111 คน</li> </ul> <p><b>2.คณะวิทยาศาสตร์ฯ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาทั้งหมด จำนวน 122 คน</li> <li>- นักศึกษาที่เข้าสอบแล้ว จำนวน 110 คน</li> <li>- นักศึกษาที่ยังไม่เข้าสอบ จำนวน 12 คน</li> </ul> <p><b>3.คณะวิทยาการจัดการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาทั้งหมด จำนวน 118 คน</li> <li>- นักศึกษาที่เข้าสอบแล้ว จำนวน 103 คน</li> <li>- นักศึกษาที่ยังไม่เข้าสอบ จำนวน 15 คน</li> </ul> <p>สรุปข้อมูลชุดข้อสอบ จำนวน 579 ชุด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดข้อสอบที่ใช้ไปในสอบ จำนวน 226 ชุด</li> <li>- ชุดข้อสอบที่คงเหลือ จำนวน 353 ชุด</li> </ul> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน                                | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|---|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |   | <p>งานดูแลอาคาร,แม่บ้าน</p> <p>- แจ็งซ่อมอุปกรณ์ชำรุด เช่น แอร์,ห้องน้ำ,ประปา ฯลฯ ของอาคาร 100 ปี จำนวน 4 เรื่อง ผ่านระบบ Traffy Fondue</p>  |               |             |                        |                            |
|                    | งานพัสดุ งบประมาณและ<br>การเงิน (งบแผ่นดิน) | <p><b>งานพัสดุ</b></p> <p><b><u>งบลงทุน งบแผ่นดิน ปี 2567 กันเหลื่อมปี</u></b></p> <p><b><u>งบแผ่นดิน</u></b></p> <p>1. เครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1<br/>จำนวน 57 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,000 บาท<br/>เป็นจำนวนเงิน 1,254,000 บาท<br/>กำหนดส่งของวันที่ 4 ตุลาคม 2567 ตรวจรับ 16 ต.ค.<br/>67<br/>อยู่ระหว่างให้พัสดุดอกเลขครุภัณฑ์ก่อนเบิกจ่าย</p> <p><b><u>งบดำเนินงาน</u></b></p> <p><b><u>ดำเนินการตรวจรับเรียบร้อยและกันเงินเหลื่อมปี</u></b></p> <p><b><u>2567 เบิกจ่าย 2568</u></b></p> <p>1. จัดซื้อสิทธิการเข้าใช้ฐานข้อมูล (SCOPUS)<br/>2. จัดซื้อสิทธิการเข้าใช้ฐานข้อมูล SciVal</p> |               |             | พรทิพย์                |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>3. จัดซื้อสิทธิ์การใช้งานฐานข้อมูล Single Sign-on</p> <p>4. จัดซื้อสิทธิ์การใช้งาน Turnitin</p> <p>5. จัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ Adobe</p> <p>6. จ้างจัดนิทรรศการแหล่งเรียนรู้ผลิตภัณฑ์ชุมชน<br/>(รายการที่ 1-5 ส่งเบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว)<br/>(รายการที่ 6 ตรวจรับวันที่ 6 พ.ย.67)</p> <p>งบเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567<br/>กันเหลื่อมปี งบประมาณ 8,900,000 บาท</p> <p>1. โครงการยกระดับระบบทะเบียนการศึกษา<br/>จำนวน 1 ระบบ เป็นเงิน 8,900,000 บาท</p> <p><b>งบลงทุน</b></p> <p><b>งบแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</b></p> <p>1. จัดซื้อคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 90 เครื่อง ราคาเครื่องละ 24,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 2,160,000 บาท อยู่ระหว่างประกาศร่างคำสั่ง</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>2. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายแบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 350,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 700,000 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>3. จัดซื้อระบบเครื่องปรับอากาศห้องเฉลิมพระเกียรติจำนวน 1 ระบบ เป็นจำนวนเงิน 2,091,700 บาท อยู่ระหว่างกำหนดคุณลักษณะ</p> <p><b>งบเงินอุดหนุน</b><br/><b>งบแผ่นดิน ไตรมาสที่ 1/2568 (เดือน ต.ค. - ธ.ค. 67)</b></p> <p><b>1. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</b><br/><b>งบประมาณ จำนวนเงิน 1,221,500 บาท</b></p> <p>1. วัสดุ (IT) จำนวน 5 รายการ งบประมาณ 55,000 บาท</p> <p>2. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์และอาคารสถานที่สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 15 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท</p> <p>- ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่ลิฟต์โดยสาร บอร์ดไฟบอกชั้น 3 และ 4 ติด อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>- ซ่อม/เปลี่ยนอะไหล่เครื่องปรับอากาศ จำนวน 5 เครื่อง อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>3. บำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Firewall) จำนวน 1 งาน 802,500 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>4. บำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 214,000 บาท ได้ปรึกษากับนายเจษฎา ในการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p><b>2. โครงการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศสู่ความเป็นเลิศ (ห้องสมุด)</b><br/>งบประมาณ งบประมาณ 658,120 บาท</p> <p>1. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาอังกฤษ จำนวน 15 รายการ งบประมาณ 94,000 บาท</p> <p>2. ค่าบริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ภาษาไทย จำนวน 150 รายการ งบประมาณ 150,000 บาท</p> <p>3. หนังสือตำราวิชาการ จำนวน 250 รายการ งบประมาณ 250,000 บาท</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>4. ค่าบริการวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (มติชนออนไลน์) จำนวน 1 งาน งบประมาณ 6,955 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งของและเบิกจ่าย</p> <p>5. ค่าบริการนิตยสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 1 งาน งบประมาณ 88,000 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างส่งของและเบิกจ่าย</p> <p>6. หนังสือพิมพ์และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จำนวน 898 รายการ งบประมาณ 17,590 บาท ดำเนินการตัดงบประมาณไปแล้ว 12,415 บาท มียอดคงเหลือ 5175 บาท</p> <p>7. วัสดุในการทำหนังสือ อยู่ระหว่างขอใบเสนอราคา</p> <p>8. วัสดุ (สำนักงาน ไฟฟ้า ประปา เกษตร งานบ้านงานครัว) จำนวน 15 รายการ เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท</p> <p>- ขออนุญาตซื้อจ้างวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 10 รายการ งบประมาณ 10,580 บาท</p> <p>9. จัดทำหนังสือมีชีวิตอิเล็กทรอนิกส์เพื่อห้องสมุด มนุษย์ จำนวน 2 เรื่อง งบประมาณ 7,200 บาท</p> <p>- ดำเนินการไนไตรมาส จำนวน 2 เรื่อง</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>วันที่ 26 พ.ย.67 เรื่อง บ้านทรงไทยย่อส่วน<br/>สถานที่ ลาดบัวหลวง</p> <p>วันที่ 27 พ.ย.67 อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>10. อบรมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการรู้สารสนเทศ<br/>จำนวน 1-2 ครั้ง งบประมาณ 4,375 บาท อยู่ระหว่าง<br/>กำหนดวันจัดอบรม</p> <p><b>3. โครงการพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้ในศตวรรษที่<br/>21 สำหรับนักศึกษา (Global Talent)</b><br/>งบประมาณ 246,000 บาท</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดซื้อชุดข้อสอบสำหรับทดสอบ<br/>สมรรถนะ Digital Literacy (DL) จำนวน 579 ชุด ๆ<br/>ละ 400 บาท</li> </ul> <p>เป็นจำนวนเงิน 231,600 บาท ได้ดำเนินการจัดซื้อ<br/>เรียบร้อยแล้วและดำเนินการส่งเบิกจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อบรมพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยี<br/>ดิจิทัล (Digital Literacy) จำนวน 4 ครั้ง งบประมาณ<br/>14,400 บาท ได้ดำเนินการไปแล้ว จำนวน 2 ครั้ง ใน<br/>วันที่ 17-18 ต.ค.67 และจะดำเนินการทดสอบครั้งที่<br/>3 ในวันที่ 20 พ.ย.67 ครั้งที่ 4 ภายในเดือนธ.ค.67</li> </ul> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p><b>งบลงทุน</b><br/><b>งบ บ.กศ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</b></p> <p>1. โทรทัศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 55 นิ้ว จำนวน 4 เครื่อง ราคาเครื่องละ 22,470 บาท เป็นจำนวนเงิน 89,880 บาท</p> <p>2. โทรทัศน์ LED ทีวี ขนาดไม่น้อยกว่า 65 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง ราคาเครื่องละ 29,960 บาท</p> <p><b>ซึ่งจะดำเนินการจัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน เกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 500,000 บาท</b></p> <p>3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กส์ จำนวน 1 เครื่อง เป็นจำนวนเงิน 40,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง และพัสดุตรวจสอบคุณสมบัติ</p> <p>4. เครื่องทำน้ำร้อน-น้ำเย็นแบบต่อท่อประปา ขนาด 2 ก๊อก จำนวน 3 เครื่อง ราคาเครื่องละ 25,573 บาท เป็นจำนวนเงิน 76,719.00 บาท</p> <p>ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้วและส่งให้พัสดุตรวจสอบคุณลักษณะ</p> <p>5. เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่น้อยกว่า 12,000</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>ปีที่ึญ จำนวน 1 เครื่อง จำนวนเงิน 19,500 บาท<br/>ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้วและส่งให้พัสดุ<br/>ตรวจสอบคุณลักษณะ</p> <p>6. เครื่องสำรองไฟ จำนวน 5 เครื่อง ๆ ละ 5,700 บาท<br/>เป็นจำนวนเงิน 22,800 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาต<br/>ซื้อจ้าง</p> <p>7. ไมโครโฟนไร้สาย จำนวน 1 ชุด เป็นจำนวนเงิน<br/>35,310 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้วและส่ง<br/>ให้พัสดุตรวจสอบคุณลักษณะ</p> <p>8. ตู้แลค จำนวน 1 ตู้ ราคาตู้ละ 6500 บาท<br/>อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>9. กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) IP Camera จำนวน<br/>4 ชุด ราคาชุดละ 19,959 บาท เป็นจำนวนเงิน<br/>79,836 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p>10. ปั้มน้ำอัตโนมัติ จำนวน 2 เครื่อง ๆ ละ 16,585<br/>บาท เป็นจำนวนเงิน 33,170 บาท<br/>ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้วและส่งให้พัสดุ<br/>ตรวจสอบคุณลักษณะ</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>11. เคาน์เตอร์บริการ จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 12,000 บาท อยู่ระหว่างขออนุญาตซื้อจ้าง</p> <p><b>งบลงทุน</b><br/><b>งบ กศ.บป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568</b></p> <p>1. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ประมวลผลแบบที่ 1 จำนวน 15 เครื่อง ราคาเครื่องละ 4,000 บาท เป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>2. จัดซื้อพร้อมติดตั้งโทรทัศน์ LED ทีวี จำนวน 5 เครื่อง ราคาเครื่องละ 69,550 บาท เป็นจำนวนเงิน 347,750 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>3. แก้อัปเดตเคอร์ จำนวน 170 ตัว ราคาตัวละ 1,280 บาท เป็นจำนวนเงิน 217,600 บาท อยู่ระหว่างแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ</p> <p>4. ชั้นหนังสือห้องสมุด 3 ตอน 2 ด้าน จำนวน 4 ชุด ๆ ละ 21,186 บาท เป็นจำนวนเงิน</p> |               |             |                        |                            |


| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน  | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|---|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |   | <p>84,744 บาท ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้วและพัสดุ<br/>ตรวจคุณลักษณะ</p> <p>5. แวนวีอาร์ จำนวน 2 อัน ๆ ละ 25,000 บาท<br/>เป็นจำนวนเงิน 50,000 บาท ขออนุญาตซื้อจ้าง<br/>เรียบร้อยแล้วและส่งให้พัสดุตรวจสอบคุณลักษณะ</p> <p>6. พัดลม ขนาดไม่น้อยกว่า 24 นิ้ว จำนวน 9 ตัว ๆ ละ<br/>3,200 บาท เป็นจำนวนเงิน 28,800 บาท<br/>ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้วและส่งให้พัสดุ<br/>ตรวจสอบคุณลักษณะ</p> <p>7. พัดลม แวนพวง ขนาดไม่น้อยกว่า 18 นิ้ว จำนวน<br/>4 ตัว ๆ ละ 2,300 บาท เป็นจำนวนเงิน 9,200 บาท<br/>ขออนุญาตซื้อจ้างเรียบร้อยแล้วและส่งให้พัสดุ<br/>ตรวจสอบคุณลักษณะ</p> |               |             |                        |                            |
|                    | <p>งานพัสดุ งบประมาณและ<br/>การเงิน<br/>(งบบกศ./กศ.บป.)</p> | <p><b><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></b><br/><b><u>งบ บกศ.</u></b></p> <p>1.ค่าสาธารณูปโภค (เดือน ส.ค.67) จำนวนเงิน<br/>508.25 บาท ค่าสาธารณูปโภค (เดือน ก.ย.67)<br/>จำนวนเงิน 514.35 บาท</p>  |               |             | ศิริพร                 |                            |


| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p><b>งานครุภัณฑ์</b></p> <p>1.ครุภัณฑ์ที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการจำนวน 50 รายการ เป็นการบริจาคให้กับโรงเรียนดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 ชุด</li> <li>โรงเรียนวัดใหญ่ (สามไถผาสุขประเสริฐ) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 ชุด</li> <li>- โรงเรียนบ้านเป็ด จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 3 รายการ ดังนี้</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.เครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 6 ชุด</li> <li>2.จอคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 จอ</li> <li>3.CPU จำนวน 2 เครื่อง</li> </ol> <p>* ครุภัณฑ์ทั้งหมดดำเนินการส่งมอบให้กับทั้ง 3 โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 24 ตุลาคม 2567</p> <p>2. ดำเนินการจดเลขครุภัณฑ์ห้องข้างบันไดชั้นล่างของหอประชุมอาคาร 100 ปี เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม 2567</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน                 | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|------------------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |                              | <p>3. โรงเรียนศรีบางไทร โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ขอความอนุเคราะห์คอมพิวเตอร์</p> <p>4. ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอมหาราช จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ขอความอนุเคราะห์โต๊ะ</p> <p><b>งานวัสดุ</b></p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน</p>   |               |             |                        |                            |
| 5.1.2              | งานพัฒนาทรัพยากร<br>สารสนเทศ | <p><b>ผลการดำเนินประจำเดือนตุลาคม 2567</b></p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ 292 เล่ม 203 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์หนังสือใหม่ 204 เล่ม 100 ชื่อเรื่อง</p> <p>3. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือนตุลาคม 2567</p> <p>4. จัดเรียงทรัพยากรสารสนเทศ หมวด 600-900 และภาษาอังกฤษ 10 ชม.</p> <p>5. จัดเก็บสถิติหนังสือที่มีการใช้ภายในห้องสมุด ชั้น 4 (10 ครั้ง)</p> |               |             | เมตตา                  |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>6. แนะนำ/ประชาสัมพันธ์ทรัพยากรสารสนเทศใหม่</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงาน<br/>ประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 10/2567</p> <p>9. ประชุมเตรียมงานลอยกระทงประจำปีงบประมาณ<br/>พ.ศ. 2568</p> <p>10. ประสานงาน / ดูแลอำนวยความสะดวกแก่<br/>เจ้าหน้าที่ Book Promotion</p> <p>12. งานดูแลระบบสารานุกรมไทยเพื่อท้องถิ่น</p> <p>13. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับหนังสือภินันท์นาการจากโรงเรียนสาธิต<br/>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จำนวน 2,782<br/>เล่ม</li> <li>-บริจาคให้ รร.วัดใหญ่ จำนวน 68 เล่ม</li> <li>-บริจาคให้ รร. บ้านเปิด จำนวน 40 เล่ม</li> <li>-บริจาคให้ รร. ชลประทานอนุเคราะห์ จำนวน 318<br/>เล่ม รวม 426 เล่ม</li> </ul> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน                         | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |                                      | <p>หมายเหตุ : ส่วนที่เหลือจะดำเนินการคัดเลือกให้กับโรงเรียนที่จะไปพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนต่อไป</p>  |               |             |                        |                            |
|                    | <p>งานจดหมายเหตุ<br/>มหาวิทยาลัย</p> | <p><b>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</b></p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <p>1.1 รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) <b>เดือนตุลาคม 2567</b></p> <p>1.2 รวบรวมกิจกรรมเพื่อจัดทำจดหมายเหตุข่าวของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>เดือนตุลาคม 2567</b></p> <p>1.3 ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ</p> <p>1.4 ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุฯ</p> <p>- จดหมายเหตุข่าวสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ <b>เดือนกันยายน 2567</b></p> |               |             | <p>พัชรภรณ์</p>        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              |  <p>2) งานสิ่งพิมพ์ลักษณะพิเศษ (สิ่งพิมพ์รัฐบาล)<br/>= 18 เล่ม/17 ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 25 เรื่อง</p> <p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 25 รายการ</p> <p>5) งานจัดชั้นหนังสือ<br/>- จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200)</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่รับผิดชอบ (4 รายการ)</p> <p>1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567 (วาระ ทบทวนฝ่ายบริหาร)<br/><b>วันที่ 4 ตุลาคม 2567</b></p> <p>2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2567<br/><b>วันที่ 16 ตุลาคม 2567</b></p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>3. โครงการ “สานใจไทย สู่ใจใต้” รุ่นที่ 43<br/>วันที่ 20 ตุลาคม 2567</p> <p>4. ขนหนังสือบริจาค ณ โรงเรียนสาธิต<br/>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันที่ 22<br/>ตุลาคม 2567</p> <p>5. ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม "กิจกรรม วันลอย<br/>กระทง"<br/>วันที่ 30 ตุลาคม 2567</p> <p>6. จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ "กิจกรรม วันลอย<br/>กระทง"</p>  <p>7. ประชาสัมพันธ์บริการห้องสมุดเชิงรุก คณะ<br/>วิทยาการจัดการ</p> |               |             |                        |                            |



| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน                       | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|------------------------------------|--|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
|                |                                    |    |               |             |                    |                        |
|                | งานห้องสมุดมนุษยและห้องสมุดสีเขียว | <p><b>1) งานห้องสมุดมนุษย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดมนุษยประจำปี 2568</li> <li>- ติดต่อประสานบุคคล /ประชาชน เพื่อจัดทำโครงการห้องสมุดมนุษย</li> <li>- ร่างโครงการห้องสมุดมนุษย ประจำปีไตรมาส 1</li> </ul> <p><b>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสิ่งแวดล้อม วาระทบทวนฝ่ายบริหาร ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 4 ตุลาคม 2567</li> <li>- จัดทำคำสั่งห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2568</li> <li>- จัดทำรายงานการประชุมห้องสมุดสีเขียว ครั้งที่ 2/2567</li> </ul> |               |             | อัจฉริยะณัฐ        |                        |



| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน              | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|---------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำร่างเอกสารการจัดเก็บข้อมูลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2568</li> <li>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ร่วมประชุมเตรียมดำเนินงานวันลอยกระทง 30 ตุลาคม 2567</li> <li>- จัดชั้นหนังสือนวนิยาย และหนังสืออาเซียน</li> <li>- ให้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานประจำเดือนต่อ คกก.ดำเนินงาน และ ประกันคุณภาพการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 10/2567</li> </ul> |               |             |                        |                            |
| 5.1.3              | งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ | <p><b><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริการยืมหนังสือ<br/>จำนวน 886 เล่ม<br/>จำนวนผู้ใช้บริการ 183 คน</li> <li>-บริการรับคืนหนังสือ<br/>จำนวน 1,608 เล่ม<br/>จำนวนผู้ใช้บริการ 262 คน</li> </ul>   |               |             | ยุธิตา                 |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>-บริการยืมต่อด้วยตนเอง 240รายการ</p> <p>-บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 96 รายการ</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App<br/>จำนวนผู้ใช้บริการ 12 คน จำนวนการใช้บริการ 52 ครั้ง</p> <p>-การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot<br/>จำนวนผู้ใช้บริการ 215 คน<br/>จำนวนการใช้บริการ 400 ครั้ง</p> <p>-รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Renew) 167 ครั้ง</p> <p>-บัตรสมาชิกห้องสมุด (e-Card) 78 ครั้ง</p> <p>-ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดส่ง (Fines) 84 ครั้ง</p> |               |             |                        |                            |



| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>-ตรวจสอบวันเกินกำหนดส่ง (Overdue) 36 ครั้ง</p> <p>-สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ (Search) 35 ครั้ง</p> <div data-bbox="602 483 947 774" style="text-align: center;"> <p>สถิติการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ<br/>Matrix Library ผ่าน ARIT Line Bot<br/>เดือนตุลาคม 2567</p> <p>จำนวนผู้ใช้บริการ: 10,136 คน<br/>จำนวนหนังสือบริการ: 400 เล่ม<br/>จำนวนรายการบริการ: 216 ครั้ง</p> <p>วันที่: 10 ตุลาคม 2567</p> <p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> </div> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <p>-ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,136 ราย</p> <p>-ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 0 ราย</p> <p>-ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 2 ราย</p> <p>-ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 36 ราย</p> <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 10,136 คน</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              |  <p>-บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 8 ครั้ง</p> <p><b>งานวิทยานิพนธ์</b></p> <p>-ออกแบบและแนะนำวิทยานิพนธ์</p> <p><b>งานประชาสัมพันธ์</b></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 10 เรื่อง</p> <p>1. สถิติงานบริการทรัพยากรสารสนเทศ เดือน กันยายน 2567</p> <p>-สถิติผู้เข้าใช้บริการ</p> <p>-สถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>-สถิติการใช้งาน ARIT Line Bot</p> |               |             |                        |                            |



| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              |  <p>2. ขอแสดงความเสียใจอย่างยิ่งกับเหตุการณ์ไฟไหม้รถ<br/>บัสทัศนศึกษาของนักเรียนถือเป็นความสูญเสียครั้ง<br/>ยิ่งใหญ่ สำนักรักษาและบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br/>ขอส่งกำลังใจไปยังครอบครัวนักเรียนที่ประสบ<br/>อุบัติเหตุในครั้งนี้ ----- 1 ตุลาคม 2567-----</p>  |               |             |                        |                            |



| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>3.อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนกันยายน 2567</p>  <p>4. #คัดเลือกหนังสือE-book<br/>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศขอเชิญ<br/>ชวน คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br/>พระนครศรีอยุธยา ร่วมเสนอคัดเลือกหนังสือ E-book<br/>จากสำนักพิมพ์ GALE</p>  <p>5.แจ้งปิดบริการเดือนตุลาคม 2567 สำนักวิทยบริการ<br/>และเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ<br/>พระนครศรีอยุธยา</p> |               |             |                        |                            |



| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              |  <p>6. แนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการบริหาร<br/>หลักสูตรสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วมของโรงเรียนขนาด<br/>เล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา<br/>นนทบุรี เขต 2<br/>ผู้แต่ง : กัญยารัตน์ ธารีรักษ์</p>  <p>7. แนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุง<br/>คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด<br/>สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา<br/>พระนครศรีอยุธยาเขต 1</p> |               |             |                        |                            |


| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>ผู้แต่ง : จันทร์เพ็ญ เสนาะเสียง</p>  <p>8. แนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการปรับปรุง<br/>คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัด<br/>สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา<br/>พระนครศรีอยุธยา เขต 1</p> <p>ผู้แต่ง : จันทร์เพ็ญ เสนาะเสียง</p>  |               |             |                        |                            |



| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              |  <p>11.แนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษาขนาดเล็ก ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาญจนบุรี เขต 4<br/>ผู้แต่ง : ปณวัฒน์ เรืองจิโรติ</p>  <p>12.แนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการจัดสวัสดิการ<br/>การทำงานของพนักงานบริษัทผลิตชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบวาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบรายงาน | ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร |
|----------------|--------------|--|---------------|-------------|--------------------|------------------------|
|                |              | <p>ผู้แต่ง : พรทิพย์ ดรุณวรรณ</p>  <p>13.แนะนำ<br/>วิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการธุรการสำนักงานอัยการในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา</p> <p>ผู้แต่ง : พัฒนา พุ่มศรีภักดิ์</p>  |               |             |                    |                        |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>14.แนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่องแนวทางการบริหารงาน<br/>งบประมาณของสถานศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน<br/>เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพระนครศรีอยุธยา<br/>ผู้แต่ง : มณฑลวรรณ ฤทธิจันทร์</p>  <p>15.แนะนำวิทยานิพนธ์ เรื่อง แนวทางการพัฒนา<br/>ประสิทธิภาพการให้บริการประชาชนของสำนักงาน<br/>การปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา<br/>ผู้แต่ง : วรรณวรา ปิ่นทอง</p>  |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>16.แจ้งปิดบริการ<br/>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ<br/>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br/>ปิดบริการวันที่ 26 -27 ตุลาคม พ.ศ 2567 : เนื่องจาก<br/>มีการสอบปลายภาค<br/>ของนักศึกษาปริญญาตรี ภาคพิเศษ (กศ.บป.) ประจำ<br/>ภาคเรียนที่ 3/2566</p>  <p><b>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</b><br/>เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการ<br/>ฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน                | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|-----------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    | งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง | 1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 40 รายการ 333 ฉบับ<br>2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 371 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน<br>3.คัดเลือกบทความวารสาร 50รายการลงรายการ ตระกูลวารสาร 20 รายการพร้อมสแกนบทความวารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน<br>4.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน<br>- ต่ออายุมติชนออนไลน์<br>- จัดหาวารสารอิเล็กทรอนิกส์<br>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย<br>- |               |             | จิรทิพย์               |                            |
| 5.1.4              | งานวิทยบริการวิชาการ        | จัดทำนิตยสารออนไลน์ โปรแกรม Canva<br>โปรแกรม PowerPoint และเผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ<br>( จำนวน 22 เรื่อง ) ดังรายการต่อไปนี้   |               |             | นัทศน์                 |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 1.วันที่ 1 ต.ค.2567<br>วันสัปดาห์ ร.4<br>ผู้เข้าชม จำนวน 70 ครั้ง<br>               |               |             |                        |                            |
|                    |              | 2. วันที่ 1 ต.ค.2567<br>วันผู้สูงอายุสากล<br>ผู้เข้าชม จำนวน 68 ครั้ง<br>           |               |             |                        |                            |
|                    |              | 3.วันที่ 2 ต.ค.2567<br>วันไม่ใช้ความรุนแรง<br>สากล<br>ผู้เข้าชม จำนวน 55 ครั้ง<br> |               |             |                        |                            |
|                    |              | 4.วันที่ 4 ต.ค.2567<br>วันสัตว์โลก<br>ผู้เข้าชม 59<br>                            |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 5.วันที่ 5 ต.ค.2567<br>วันครูโลก<br>ผู้เข้าชม จำนวน 68 ครั้ง<br>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 7.วันที่ 8 ต.ค.2567<br>วันคล้ายวันประสูติ<br>พระองค์เจ้าสิริภา<br>จุฑาภรณ์<br>ผู้เข้าชม จำนวน 70 ครั้ง<br> |               |             |                        |                            |
|                    |              | 8.วันที่ 9 ต.ค. 2567<br>วันไปรษณีย์โลก<br>ผู้เข้าชม จำนวน 67 ครั้ง<br>                                    |               |             |                        |                            |
|                    |              | 9.วันที่ 10 ต.ค. 2567<br>วันสุขภาพจิตโลก<br>ผู้เข้าชม จำนวน 68 ครั้ง<br>                                 |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 10.วันที่ 10 ต.ค.2567<br>วันสายตาโลก<br>ผู้เข้าชม จำนวน 58 ครั้ง         |               |             |                        |                            |
|                    |              | 11.วันที่ 13 ต.ค.2567<br>วันสวรรคตตร.9<br>ผู้เข้าชม จำนวน 79 ครั้ง       |               |             |                        |                            |
|                    |              | 12.วันที่ 15 ต.ค.2567<br>วันล้างมือโลก<br>ผู้เข้าชม จำนวน 60 ครั้ง       |               |             |                        |                            |
|                    |              | 13. วันที่ 17 ต.ค. 2567<br>วันออกวันพรรษา<br>ผู้เข้าชม จำนวน 52 ครั้ง  |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 14.วันที่ 19 ต.ค 2567<br>วันเทคโนโลยีของไทย<br>ผู้เข้าชม จำนวน 55 ครั้ง                              |               |             |                        |                            |
|                    |              | 15. วันที่ 20 ต.ค.2567<br>วันสวรรคตสมเด็จพระศรี<br>พัทธินทรบรมราชินีนาถ<br>ผู้เข้าชม จำนวน 60 ครั้ง  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 16.วันที่ 21 ต.ค.2567<br>วันคล้ายวันพระราช<br>สมภพสมเด็จพระเจ้า<br>ผู้เข้าชม จำนวน 69 ครั้ง          |               |             |                        |                            |
|                    |              | 17.วันที่ 21 ต.ค.2567<br>วันรักต้นไม้แห่งชาติ<br>ผู้เข้าชม จำนวน 51 ครั้ง                          |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 18.วันที่ 23 ต.ค. 2567<br>วันปิยมหาราช<br>ผู้เข้าชม จำนวน 66 ครั้ง<br>                       |               |             |                        |                            |
|                    |              | 19.วันที่ 25 ต.ค.2567<br>วันศิลปินนานาชาติ<br>ผู้เข้าชม จำนวน 55 ครั้ง<br>                   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 20. วันที่ 26 ต.ค.2567<br>วันถวายพระเพลิงร.9<br>ผู้เข้าชม จำนวน 70 ครั้ง<br>                 |               |             |                        |                            |
|                    |              | 21. วันที่ 29 ต.ค.2567<br>วันพระบิดาแห่ง<br>การแพทย์แผนไทย<br>ผู้เข้าชม จำนวน 50 ครั้ง<br> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>22. วันที่ 30 ต.ค.2567<br/>วันสถาปนา 'คุณหญิงโม'<br/>ขึ้นเป็น 'ท้าวสุรนารี'<br/>ผู้เข้าชม จำนวน 30 ครั้ง</p>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | <p><b>งานที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>1.วันที่ 8 ต.ค.2567 ดำเนินการย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์<br/>จาก ชั้น 1 อาคาร บรรณราชนครินทร์ มาติดตั้งที่ห้อง<br/>พื้นที่การเรียนรู้ด้วยตนเอง อาคาร 15</p>  <p>2. วันที่ 17 ต.ค.2567 เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ<br/>ดำเนินโครงการด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและ<br/>ความเป็นไทย ครั้งที่ 2/2567 วันที่ 17 ตุลาคม 2567<br/>เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ สถาบันอยุธยาศึกษา</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน            | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|-------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |                         |  <p>ผู้เข้าใช้ห้องพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง (Learning space ) ประจำเดือน ตุลาคม 2567</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ห้องโถงพื้นที่เรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 1,034 ครั้ง</li> <li>2.ห้องสื่อมัลติมีเดีย ( คาราโอเกะ) จำนวน 243 ครั้ง</li> <li>3.ห้อง มินิเธียเตอร์ (ฉายภาพยนตร์) จำนวน 69 ครั้ง</li> </ol> |               |             |                        |                            |
|                    | โครงการตามแนวพระราชดำริ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ติดต่อประสานงานเพื่อดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในไตรมาสที่ 1</li> </ol> <p>กิจกรรม : การสำรวจพื้นที่พัฒนาห้องสมุดโรงเรียนตามแนวพระราชดำริ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 5 โรงเรียน กำหนดการลงพื้นที่ วันอังคารที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 และจังหวัดอ่างทอง จำนวน 5 โรงเรียน วันอังคารที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ.2567</p>            |               |             | นภารัตน์               |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน               | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|----------------------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |                            | <p>2. เตรียมข้อมูลเพื่อจัดประชุมชี้แจงแผนการดำเนินงานโครงการตามแนวพระราชดำริ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในไตรมาสที่ 1</p> <p>3. ร่วมประชุมเตรียมงานลอยกระทง ประจำปี พ.ศ. 2568 วันพุธที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2567</p> <p>4. จัดชั้นหมวด 400 – 500 และดูแลการบริการบริเวณชั้น 3 อาคารบรรณราชนครินทร์</p>  |               |             |                        |                            |
| 5.1.5              | งานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ | <p><b>1. งานบริการห้องประชุมใหญ่อาคาร 100 ปี</b></p> <p>1.1 วันที่ 2 ต.ค.67 ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัดกิจกรรมอบรมให้กับนักศึกษา จัดโดยคณะครุศาสตร์</p> <p>1.2 วันที่ 9 ต.ค.67 ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) กิจกรรมสัมมนาหลังฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาและจัดนิทรรศการ จัดโดยคณะครุศาสตร์</p> <p>1.3 วันที่ 10 ต.ค.67 ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จัดกิจกรรมอบรมและสัมมนาให้กับประชาชน จัดโดยเทศบาลพระนครศรีอยุธยา</p> |               |             | ภูวนาท+มานิช           |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>1.4 วันที่ 17 – 18 ต.ค.67 ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จัดกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล(Digital Literacy) ให้กับนักศึกษา จัดโดยสำนักวิทยบริการฯ</p> <p>1.5 วันที่ 20 ต.ค.67 ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จัดกิจกรรม โครงการ สานใจไทย สู้ใจใต้ รุ่นที่ 43</p> <p>1.6 วันที่ 26 ต.ค.67 ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จัดกิจกรรม โครงการสวัสดีการ Swarm หน่วยงานที่ส่งเสริม กิจกรรมสาธารณประโยชน์ จัดโดยบริษัทบ็อกบุญจา (ประเทศไทย) จำกัด</p> <p>1.7 วันที่ 28 ต.ค.67 ใช้ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) จัดกิจกรรม งานบรรยายเพื่อปลูกฝังความกตัญญู ศีลธรรม จริยธรรมและฝึกสมาธิให้นักเรียน จัดโดยโรงเรียน สาธิตมัธยม</p> <p>1.8 วันที่ 31 ต.ค.67 แจ้งใช้ห้องประชุมใหญ่อาคาร ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร 100 ปี) ใช้เพื่อจัด</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>กิจกรรมโครงการ “การพัฒนาศักยภาพอาจารย์เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568”</p> <p><b>2. งานบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์/ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</b></p> <p>2.1 วันที่ 1 ต.ค.67 เดินสายแลนอินเทอร์เน็ต ชั้น 2 ห้องสมุด 1 จุดให้กับนางสาวพัชราภรณ์ ต่อดอก บรรณารักษ์ อาคารบรรณนาราชครินทร์ เนื่องจากย้ายโต๊ะทำงาน</p> <p>2.2 วันที่ 3 ต.ค.67 เบิกฮาร์ดดิสก์ SSD (SATA) จำนวน 20 ตัว เพื่อจะมาใส่คอมพิวเตอร์ห้องอบรม 31104</p> <p>2.3 วันที่ 4 ต.ค.67 ดำเนินการติดตั้งฮาร์ดดิสก์ SSD(SATA) ห้อง 31104 และลงโปรแกรมจำนวน 20 เครื่อง เหลือเครื่องที่ยังไม่ได้ติดตั้งฮาร์ดดิสก์ SSD(SATA) จำนวน 15 เครื่อง</p> <p>ติดตั้งฮาร์ดดิสก์ SSD(SATA) ไปแล้ว 36 เครื่อง</p> <p>2.4 วันที่ 8 ต.ค.67 ขนย้ายคอมพิวเตอร์บริการนักศึกษา ห้องสมุดชั้น1 อาคารบรรณนาราชครินทร์</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>2.5 วันที่ 15 ต.ค.67 เช็คคอมพิวเตอร์เจ้าหน้าที่บรรณ<br/>นารักษ์ 1 เครื่อง (อาการเปิดไม่ติด) เครื่อง<br/>คอมพิวเตอร์ นางสาวพัชราภรณ์ ต่อตอก ดำเนินการ<br/>ซ่อมเสร็จเรียบร้อย</p> <p>2.6 วันที่ 17 ต.ค.67 Cloning โปรแกรมห้อง<br/>คอมพิวเตอร์ 31108 (เครื่องเก่า) เตรียมบริจาคให้กับ<br/>ทางโรงเรียน</p> <p>2.7 วันที่ 22 ต.ค.67 แก๊ซหัทส์ใช้งานอินเทอร์เน็ต<br/>ให้กับอาจารย์ 1 รายการ เนื่องจากสั้มรหัทส์ผ่าน</p> <p>2.8 วันที่ 24 ต.ค.67 Cloning โปรแกรมห้อง<br/>คอมพิวเตอร์ ห้อง 31115,31114</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2021<br/>ให้กับอาจารย์ 1 เครื่อง อาจารย์วัชรวิวรรณ<br/>หิรัญพลาวัสส์ สาขาศิลปกรรม</li> <li>- บริการเพิ่ม/ลงทะเบียน Microsoft office 365<br/>ให้กับอาจารย์จำนวน 1 รายการ อาจารย์สิริพัชร แสง<br/>สว่าง สาขาวิชาคณิตศาสตร์</li> </ul> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>- บริการเพิ่ม/ลงทะเบียระบบ Email ของมหาวิทยาลัยให้กับอาจารย์ 1 รายการ อาจารย์สิริพัชร แสงสว่าง สาขาวิชาคณิตศาสตร์</p> <p>2.9 วันที่ 25 ต.ค.67 Cloning โปรแกรมห้องคอมพิวเตอร์ ห้อง 31113</p> <p>2.10 ขนย้ายและติดตั้งคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ 8 เครื่องใส่ห้องอบรม 31105</p> <p>2.11 สถิติในระบบบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัย เดือน ตุลาคม 2567</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-นักศึกษา จำนวน 10 เครื่อง</li> <li>-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 6 เครื่อง</li> </ul> <p>รวม 16 เครื่อง</p> <p>2.12 ให้คำปรึกษา และตอบคำถาม การใช้งานทางด้านเทคนิคที่จุดบริการ ทางออนไลน์ และทางโทรศัพท์</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p><b>3. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย</b></p> <p>3.1 วันที่ 1 ต.ค.67 ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุไอที ถ่านอัลคาไลน์ 3A จำนวน 1 รายการ 8 ก้อนให้กับ นางสาวมัทนียา หามาลัย</p> <p>3.2 วันที่ 2 ต.ค.67 ทำบทความลงจดหมายข่าวเดือน ตุลาคม เรื่อง วิธีลบแคช ประวัติการท่องเว็บในเบราว์เซอร์ ใน google Chrome</p> <p>3.3 วันที่ 3 ต.ค.67 ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุไอที เมาส์ (MOUSE) GENIUS จำนวน 1 รายการ 5 เมาส์ ให้กับ นางพรทิพย์ เดชรอด หน่วยงานบริหารงานทั่วไป</p> <p>3.4 วันที่ 4 ต.ค.67 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อการอนุรักษ์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 2/2567 (วาระทบทวนฝ่ายบริหาร)</p> <p>3.5 วันที่ 10 ต.ค.67 เป็นกรรมการตรวจพัสดุประจำปี 2567 ของมหาวิทยาลัย (หน่วยงานกองกลาง)</p> <p>3.6 วันที่ 15 ต.ค.67 ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุไอที 1 รายการ ปลั๊กไฟพ่วง จำนวน 2 ปลั๊ก ให้กับ น.ส.ฐิติรัตน์ ชาวบริสุทธิ์</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>3.7 วันที่ 16 ต.ค.67 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สวท. ครั้งที่ 10/2567</p> <p>- ออกแบบแบรนเนอร์ให้กับเว็บไซต์ งานทรัพยากรบุคคล จำนวน 3 รายการ</p> <p>3.8 วันที่ 20 ต.ค.67 ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุ ไอที ถ่านอัลไลน์ 2A จำนวน 1 รายการ จำนวน 4 ก้อน ให้กับ นายภูวนาท วรรณกิจ ฝ่ายบริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</p> <p>3.9 วันที่ 21 ต.ค.67 ทำบันทึก-รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน</p> <p>3.10 วันที่ 21 ต.ค.67 ทำบันทึก-รายงานผลการ ตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหา ระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนสาธิต</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>3.11 วันที่ 22 ต.ค.67 ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายวัสดุ ไอที เม้าส์ (MOUSE) GENIUS จำนวน 1 รายการ จำนวน 1 เม้าส์ ให้กับนางสาวนัยนา เพียรคงทอง งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ</p> <p>3.12 ทำบันทึก-รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของคณะวิทยาการจัดการ</p> <p>3.13 วันที่ 24 ต.ค.67 ถ่ายภาพกิจกรรมส่งมอบ-บริจาคคอมพิวเตอร์ให้กับทางโรงเรียน และช่วยขนย้ายคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-บริจาคโรงเรียนวัดใหญ่ 10 เครื่อง</li> <li>-บริจาคโรงเรียนชลประทานอนุเคราะห์ 30 เครื่อง</li> <li>-บริจาคโรงเรียนบ้านเป็ด 8 เครื่อง</li> </ul> <p>รวมคอมพิวเตอร์บริจาคทั้งหมด 48 เครื่อง</p> <p>3.14 วันที่ 25 ต.ค.67 ทำบันทึก-รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหา</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน          | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|-----------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |                       | <p>ระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 2 รายการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1</li> <li>- จัดซื้อโปรแกรมลิขสิทธิ์ ไมโครซอฟท์ Microsoft Volume License ระยะเวลา 1 ปี</li> <li>- ทำบันทึก-รายงานผลการตรวจสอบคุณลักษณะ ราคามาตรฐาน และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ครุภัณฑ์ ตามโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสถาบันอยุธยา ศึกษา</li> </ul> |               |             |                        |                            |
| 5.1.6              | งานบริหารระบบสารสนเทศ | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชุมเรื่องการย้ายฐานข้อมูลระบบต้นไม่ไปยังระบบ 3d9f</li> <li>2. ดูแลการเปลี่ยนอุปกรณ์ DWDM ของ Uninet</li> <li>3. ตั้งและติดตั้งอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายที่ห้อง ศูนย์ภาษา</li> <li>4. ตรวจสอบอุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สายของ มหาวิทยาลัย</li> </ol>   |               |             | เจษฎา                  |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>5. เพิ่มข้อมูลการใช้งาน adobe licence</p> <p>6. เพิ่มข้อมูลระบบบริการนักศึกษา อินเทอร์เน็ตและอีเมลให้กับนักศึกษา กศ.บป.</p> <p>7. เพิ่มข้อมูลระบบอินเทอร์เน็ตให้กับนักเรียนโรงเรียนสาธิต</p> <p>8. พัฒนาระบบรับสมัครโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยาฟังก์ชันการสมัครเข้าร่วมทดสอบวัดระดับความรู้ทางวิชาการ</p> <p>9. พัฒนาเว็บไซต์สหกิจศึกษา และเว็บศูนย์วิชาชีพครู</p> <p>10. พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>11. พัฒนาเพิ่มฟังก์ชันการอัปโหลดรายงานการทวนสอบ</p> <p>12. ในระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p> <p>13. รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นต์และให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา</p> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน                       | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|------------------------------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
| 5.1.7              | งานพัฒนาระบบและ<br>วิเคราะห์ข้อมูล | <b>งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>   |               |             | อำนาจ                  |                            |
|                    |                                    | 1. พัฒนาระบบประกาศผลสอบโรงเรียนสาธิต ระดับ<br>มัธยมศึกษา<br>2. ส่งข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) ประจำปีการศึกษา<br>2567  |               |             |                        |                            |
|                    |                                    | <b>งานพัฒนาปรับปรุงระบบและเว็บไซต์</b>   |               |             | ฐิติรัตน์              |                            |
|                    |                                    | 1. ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ การขับเคลื่อน<br>เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs Ranking 2025<br>- อับโหลดไฟล์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด<br>> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ<br>> SDG1: ยุติความยากจน 10 ไฟล์ (เสร็จเรียบร้อย)<br>> SDG4: การศึกษาที่มีคุณภาพ 7 ไฟล์ (เสร็จ<br>เรียบร้อย)<br>> SDG7: พลังงานที่สะอาดและราคาที่ย่อมเยา 12 ไฟล์<br>(เสร็จเรียบร้อย)<br>> SDG8: การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทาง<br>เศรษฐกิจ 12 ไฟล์ (เสร็จเรียบร้อย) |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p>&gt; SDG11: เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน 16 ไฟล์ (เสร็จเรียบร้อยแล้ว)</p> <p>&gt; SDG17: ความร่วมมือเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน 14 ไฟล์ (รอไฟล์เอกสาร)</p> |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 20 รายการ</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1266/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                         |               |             |                        |                            |
|                    |              | 2.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 1267/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 3.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 1/2567   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 4.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - in เดือน ก.ย.2567  |               |             |                        |                            |

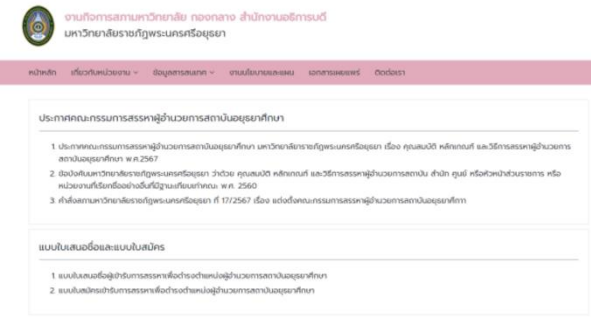
| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 5. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขัน และ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 5/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา) |               |             |                        |                            |
|                    |              | 6. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 5/2567  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 7. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและ แต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 14/2567   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 8. "อัปโหลดแบนเนอร์ขอแสดงความยินดีที่ได้รับ ตำแหน่ง ผศ. และ ดร. และต้อนรับบุคลากรใหม่ 7 รายการ  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 9. "ผู้จัดทำแบนเนอร์มานิช โชติช่วง และนักศึกษา ฝึกงาน"  |               |             |                        |                            |


| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 10.อัปเดตข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน<br>วิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับ<br>ชำนาญการ  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 11.อัปเดตไฟล์คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การจัด<br>กิจกรรมพัฒนานักศึกษา   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 12.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้<br>ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา<br>สถานที่ และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมิน<br>ความรู้ความสามารถทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1<br>เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่<br>1/2567 |               |             |                        |                            |
|                    |              | 13.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาคความ<br>เหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า<br>เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภท<br>ครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 5/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)        |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 14. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 15/2567   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 15. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ผลการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ ประจำตามสัญญา  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 16. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 16/2567 (สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) |               |             |                        |                            |
|                    |              | 17. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 17/2567 (สาขาวิชา การสอนภาษาอังกฤษ สังกัดคณะครุศาสตร์)            |               |             |                        |                            |
|                    |              | 18. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภท<br>ครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 5/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิต<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 19.อัปโหลดภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการ<br>บริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br>พระนครศรีอยุธยา(ก.บ.ม.) ครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่<br>อังคารที่ 29 ตุลาคม 2567   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 20.อัปโหลดภาพการประชุมคณะกรรมการประเมิน<br>เพื่อแต่งตั้งบุคคลสายสนับสนุนวิชาการให้ดำรง<br>ตำแหน่งสูงขึ้น ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่อังคารที่ 30<br>ตุลาคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมอยุธยา –<br>อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย/สภาคณาจารย์</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 4<br/>รายการ</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.อัปเดตรูปภาพผศ.ดร.สุดารัตน์ เกลี้ยงสอาด ในหน้า<br>เพจดังนี้  |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>-คณะกรรมการบริหารงานมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br/>พระนครศรีอยุธยา</li> <li>-คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br/>พระนครศรีอยุธยา</li> <li>-คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏ<br/>พระนครศรีอยุธยา</li> </ul> |               |             |                        |                            |
|                    |              | 2. อัปเดตรูปภาพผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุชรัักษ์<br>แซ่เจ็ย<br>-เว็บไซต์สภาคณาจารย์<br>-เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย สภาคณาจารย์<br>และข้าราชการ  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 3. ปรับโครงสร้างสีของหน่วยงาน  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 4. สร้างหน้าเพจประกาศคณะกรรมการสรรหา<br>ผู้อำนวยการสถาบันอยุธยาศึกษา   |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | <p><a href="https://www.aru.ac.th/council/?page=recruit_asi">https://www.aru.ac.th/council/?page=recruit_asi</a></p>  <p>งานกิจการสถานศึกษา กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p> <p>หน้าหลัก   ติดต่อหน่วยงาน   ติดต่อสารสนเทศ   สนับสนุนการสอน   บริการเผยแพร่   ติดต่อเรา</p> <p>ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>1. ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถานศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถานศึกษา พ.ศ. 2567</p> <p>2. งดบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ราชภัฏ กรุงเทพมหานคร และวิธีการสรรหาผู้อำนวยการสถานศึกษา ราชภัฏ สุรินทร์ ราชภัฏจันทรเกษม หรือหน่วยงานที่มีชื่อคล้ายกันไว้จนกว่าจะพ้นกำหนด พ.ศ. 2567</p> <p>3. สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร 077-2567 หรือแจ้งที่คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>แบบใบสมัครและแบบใบสมัคร</p> <p>1. แบบใบสมัครผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> <p>2. แบบใบสมัครผู้อำนวยการสถานศึกษา</p> |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>เว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา</b>  |               |             |                        |                            |
|                    |              | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.ปรับโครงสร้างสีของหน่วยงาน  |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>เว็บไซต์ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1 รายการ   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.อัปเดตข้อมูลผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน  |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | กองกลาง สำนักงานอธิการบดี   |               |             |                        |                            |
|                    |              | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.อัปเดตสายตรงผู้อำนวยการ<br>  |               |             |                        |                            |
|                    |              | 2.ปลั๊กอินของเพจให้กับหน่วยงาน<br><a href="https://www.facebook.com/plugins/page.php?href=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fprofile.php%3Fid%3D61567712949492%26is_tour_completed&amp;tabs=timeline&amp;width=340&amp;height=500&amp;small_header=false&amp;adapt_container_width=true&amp;hide_cover=false&amp;show_facpile=true&amp;appld">https://www.facebook.com/plugins/page.php?href=https%3A%2F%2Fwww.facebook.com%2Fprofile.php%3Fid%3D61567712949492%26is_tour_completed&amp;tabs=timeline&amp;width=340&amp;height=500&amp;small_header=false&amp;adapt_container_width=true&amp;hide_cover=false&amp;show_facpile=true&amp;appld</a> |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน                                       | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา                             |               |             |                        |                            |
|                    |              | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2<br>รายการ     |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.อัปเดตภาพสายตรงรองอธิการบดี                        |               |             |                        |                            |
|                    |              | 2.คู่มือกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ประจำปีการศึกษา<br>2567 |               |             |                        |                            |
|                    |              | เว็บไซต์สถาบันอยุธยาศึกษา                            |               |             |                        |                            |
|                    |              | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1<br>รายการ     |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2567  |               |             |                        |                            |
|                    |              | เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ                            |               |             |                        |                            |
|                    |              | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1<br>รายการ     |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.อัปเดตโครงสร้างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ           |               |             |                        |                            |
|                    |              | เว็บไซต์ARU Teaching Materials                       |               |             |                        |                            |
|                    |              | อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1<br>รายการ     |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน  | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|---|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | 1.อัปโหลดเอกสารรายวิชา 3991601 หลัก<br>เศรษฐศาสตร์  |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>เว็บไซต์โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ<br/>พระนครศรีอยุธยา</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 1<br/>รายการ</b>  |               |             |                        |                            |
|                    |              | โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา<br>(ฝ่ายมัธยม) ปฏิทินกิจกรรม ภาคเรียนที่ 2 ปี<br>การศึกษา 2567  |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>งานอื่นๆ</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | <b>งานอบรม และประชุม จำนวน 1 รายการ</b>   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 1.เข้าร่วมประชุม SDGs2025 9.30-11.00 น.   |               |             |                        |                            |
|                    |              | 2.ประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ<br>การศึกษา ระดับคณะ สำนัก/สถาบัน และ<br>มหาวิทยาลัยตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ<br>ดำเนินการที่เป็นเลิศ : EdPEx หมวดที่ 4 การวัด การ<br>วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ปีการศึกษา 2567<br>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา วันศุกร์ที่ 18 |               |             |                        |                            |

| ระเบียบ<br>วาระที่ | ชื่อกลุ่มงาน | ผลการดำเนินงาน   | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | ผู้รับผิดชอบ<br>รายงาน | ข้อเสนอแนะ<br>จากผู้บริหาร |
|--------------------|--------------|--|---------------|-------------|------------------------|----------------------------|
|                    |              | เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้อง<br>ประชุมอยุธยา-อาเซียน ชั้น 2 อาคารศรีอยุธยา |               |             |                        |                            |

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ตุลาคม 2567

### ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม มีดังนี้ 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญญา ภูกันงาม 3. อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์ 4. อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์ 5. นางอมรรัตน์ อมรนาถ 6. นายอรรถสิทธิ์ กิจที่พึ่ง 7. นายอำนาจ แก้วภูผา 8. น.ส.เมตตา สังข์ทอง 9. นายเจษฎา สุขสมพีช 10. นางพรทิพย์ เดชรอด 11. น.ส.สายรุ้ง กล้าเพชร 12. นางยุพิน กิจที่พึ่ง 13. น.ส.มัทนียา หามาลัย 14. นางนภารัตน์ จำเนียร 15. น.ส.พัชราภรณ์ ต่อดอก 16. น.ส.อัจฉริยะณัฐ จันทร์สิงห์ 17. นายณเรศณ์ จิตรรัตน์

2. กำหนดปฏิทินการเขียนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEx ปีการศึกษา 2567

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ตุลาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน ตุลาคม 2567

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|---|--------------|
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง</b> |          |             |   |              |
| KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา   | ร้อยละ   | ≥5          | อยู่ระหว่างดำเนินการคัดเลือกหนังสืออิเล็กทรอนิกส์   | นัยนา        |
| KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์  | ร้อยละ   | ≥85         | <p><b>1. การใช้งานหนังสือ (ฉบับพิมพ์) เดือน ตุลาคม 2567</b></p> <p>-บริการยืม-คืนหนังสือด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix<br/>บริการยืมหนังสือ จำนวน 886 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 46.05<br/>บริการรับคืนหนังสือ จำนวน 1,038 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 53.95<br/>อัตราเฉลี่ยต่อวัน 62.06 รายการ<br/>ที่มา : <a href="https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/">https://staff.aru.ac.th/matrix_rpt/</a></p> <p><b>2. การใช้งานฐานข้อมูลออนไลน์</b></p> <p>เป็นฐานข้อมูลออนไลน์ที่ได้รับจาก สป.อว. บอกรับสำหรับผู้ใช้บริการ<br/>ประจำปี 2567 จำนวน 7 ฐาน เดือนมกราคม - กันยายน 2567<br/>มีจำนวนผู้เข้าใช้ฐานข้อมูล ทั้งหมดจำนวน 25,399 ครั้ง ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ACM Digital Library (ACM) คิดเป็นร้อยละ 10.14</li> <li>- American Chemical Society Journal (ACS) คิดเป็นร้อยละ 3.84</li> <li>- SpringerLink Journal คิดเป็นร้อยละ 14.13</li> </ul> | อรรณสิทธิ์   |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|----------|-------------|---|--------------|
|                      |          |             | <p>- Emerald Management (EM) คิดเป็นร้อยละ 2.48</p> <p>- Academic Search Ultimate (ASU) คิดเป็นร้อยละ 29.23</p> <p>- ScienceDirect คิดเป็นร้อยละ 18.79</p> <p>- Engineering Source (ENS) คิดเป็นร้อยละ 21.40</p> <p>อัตราเฉลี่ย จำนวน 2,822.11 ครั้งต่อเดือน และ 453.55 ครั้งต่อวัน</p> <p>หมายเหตุ รายงานการเข้าถึงจาก สป.อว.</p> <p>ที่มา <a href="https://www.uni.net.th/">https://www.uni.net.th/</a></p> <p>สำนักงานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา</p> <p><b>3. การให้บริการ e-Service ด้วยระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix</b></p> <p>การใช้บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร คิดเป็นร้อยละ 24.74</p> <p>การบริการยืมต่อด้วยตนเองโดย Web Opac คิดเป็นร้อยละ 61.86</p> <p>การใช้บริการผ่าน Mobile App คิดเป็นร้อยละ 13.40</p> <p><b>4. การให้บริการ ผ่าน Line Bot ระบบอัตโนมัติ Matrix Library</b></p> <p>การสืบค้น (SEARCH) คิดเป็นร้อยละ 8.75</p> <p>รายการยืมและต่ออายุหนังสือ (Checkout &amp; Renewal) คิดเป็นร้อยละ 41.75</p> <p>ค่าปรับ (Fines) คิดเป็นร้อยละ 21.00</p> <p>ตรวจสอบรายการกำหนดส่ง (Overdue) คิดเป็นร้อยละ 9.00</p> |              |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ |
|----------------------|----------|-------------|---|--------------|
|                      |          |             | <p>การใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดดิจิทัล E-Card คิดเป็นร้อยละ 19.50</p> <p>ตรวจสอบ QR Code คิดเป็นร้อยละ 0.00</p> <p><b>4. การใช้งานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง และวารสาร</b></p> <p>ได้ดำเนินการจัดซื้อวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องตรงตามงบประมาณมีการดำเนินการตามขั้นตอนครบกระบวนการตามแผนการดำเนินงานขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดซื้อหนังสือพิมพ์ 7 รายการ 184 ฉบับ</li> <li>2. จัดซื้อวารสาร - รายการ - ฉบับ (วารสารภาษาต่างประเทศ) จำนวน - รายการ 31 ฉบับ</li> <li>3. จัดเก็บหนังสือพิมพ์ประจำเดือน 701 ฉบับ</li> <li>4. คัดเลือกบทความวารสาร 50 รายการ<br/>ลงรายการตรรกษณวารสาร 20 รายการ</li> <li>5. ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 238 รายการ</li> <li>6. สแกนบทความวารสารจำนวน 20 รายการ -หน้า</li> <li>7. ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการ 1</li> <li>8. จัดชั้นหนังสืออ้างอิง,วิทยานิพนธ์,วิจัย,สิ่งพิมพ์รัฐบาล 1 ชม/วัน และงานที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง</li> </ol> |              |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด                             | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|---|--------------|
| KR3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime) | ร้อยละ   | 100         | <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p><b>สูตรการคำนวณ</b></p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p><b>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</b></p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p><b>เกณฑ์การประเมิน</b></p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p> | เจษฎา        |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน   | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|--|--------------|
| KR4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ                         | จำนวนงาน | ≥1          | 1.ดำเนินการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์เครื่องใหม่ห้อง 31108<br>2.ย้ายคอมพิวเตอร์ห้อง 31108 เครื่องใหม่ที่เกินมา 8 เครื่องไปติดตั้งที่ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ 31105 ติดตั้งระบบไฟฟ้าเพิ่มปลั๊กไฟและระบบอินเทอร์เน็ต<br>3.ดำเนินการ Cloning โปรแกรมใหม่ ห้อง 31113-31115             | ภูวนาถ+มานิช |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21</b> |          |             |  |              |
| KR1 ความสุขมวลรวม  | ร้อยละ   | ≥85         | อยู่ระหว่างลงสำรวจโรงเรียน วันที่ 19-20 พฤศจิกายน 2567   | นภารัตน์     |
| KR2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล | จำนวนคน  | 200         | <b>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</b><br>-อยู่ระหว่างดำเนินการวางแผนการจัดกิจกรรมและกำหนดการจัดกิจกรรม  | มัทนียา      |
| <b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง</b>      |          |             |  |              |
| KR1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)                                     | คะแนน    | 200         | 1. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนและพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วันที่ 18 พฤศจิกายน 2567 เวลา 08.30-16.30 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์<br>2. กำหนดปฏิทินการเขียนผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ EdPEX ปีการศึกษา 2567 | ยุพิน        |

| ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด   | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน  | ผู้รับผิดชอบ |
|--|----------|-------------|---|--------------|
| KR2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)                      | ระดับ    | Silo        | <p>- ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570)</p> <p>- นำเล่ม (ร่าง) แผน Digital University ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2567-2570 เข้าประชุมตามข้อเสนอแนะของรองอธิการบดีและอยู่ระหว่างดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย</p> | มัทนียา      |
| KR3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว | ร้อยละ   | ≥60         | <p>ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานร้อยละ 100 (บรรลุผลสำเร็จคะแนนมากกว่าร้อยละ 60 ตามเป้าหมายที่กำหนด ห้องสมุดสีเขียว ได้คะแนนที่ 83.79 สำนักงานสีเขียว ได้คะแนนที่ 86.45 )</p>  | อัจฉริยะณัฐ  |

### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน ตุลาคม 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

### Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

### ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 4 ธันวาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4) อาคารบรรณราชนครินทร์ โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 1 ธันวาคม 2567


### มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 16.30 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก  
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........  
(อาจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ